

Рассмотрено и согласовано
на заседании педагогического
совета МБУ ДО «СШОР
имени ОЧ Ф.П.Симашева» ЗМР РТ
Протокол № 1 от 28.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 24.04.2024
МБУ ДО «СШОР им. ОЧ Ф.П.Симашева»
И.о. Директора Э.Ш.Галеев



Положение

о порядке приема, перевода и отчисления граждан
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона
Ф.П.Симашева» Заинского муниципального района Республика Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан (далее - Правила) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва им. олимпийского чемпиона Ф.П.Симашева» Заинского муниципального района Республика Татарстан (далее - «Учреждение») разработаны:

- в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Пункт. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.06.2023 г. № 430 «О внесении изменений в федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки от 17.09.2022 г. № 733»;
- Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Учреждение для занятий физической культурой и спортом и для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту осуществляется Учреждением в соответствии с программами по видам спорта, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основании имеющихся методических и иных материалов.

1.4. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по виду спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основе Федерального стандарта спортивной подготовки.

1.5. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту и на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программой вида спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта.

1.6. В целях максимального информирования поступающих Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещают:

- копии программ спортивной подготовки по виду спорта; - требования к минимальному возрасту для зачисления в отделение Спортивной школы по виду спорта; - расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки; - сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в спортивную школу; - график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в спортивную

- школу;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. Прием в учреждение

2.1. Прием в учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения тренировочных занятий и прохождения спортивной подготовки.

2.3. Прием в Учреждение производится в группы для тренировочных занятий на этапы спортивной подготовки на текущий год.

Прием заявлений осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.4. Зачисление в Учреждение осуществляется в период с 1 сентября по 29 декабря текущего года:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (СОГ) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;
- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основе результатов просмотра, на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Директором Учреждения;
- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта;
- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основе выполнения контрольных нормативов и индивидуальных планов подготовки в соответствии федерального стандарта спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня, и выполнившие требования к уровню спортивной подготовленности (спортивный разряд, звание в соответствии с ЕВСК).

2.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для зачисления в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

2.6. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. В целях выявления антропометрических и индивидуальных

особенностей, а так же физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта.

Учреждение организует индивидуальный отбор граждан на основании Положения об индивидуальном отборе, утвержденным приказом Директора Учреждения.

Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих.

Условия просмотра должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства.

2.7. По результатам просмотра Приёмная комиссия дает мотивированное заключение о целесообразности зачисления гражданина в Учреждение.

2.8. В качестве заявителя при приеме в Учреждение может выступать физическое лицо (для несовершеннолетних - родитель или иной законный представитель) (далее - заявитель).

Интересы заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченное лицо).

2.9. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- 1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение (приложение 1
- 2) доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);
- 3) копию свидетельства о рождении либо копию паспорта несовершеннолетнего гражданина;
- 4) заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;
- 5) копию полиса добровольного медицинского страхования.
- 6) зачетную классификационную книжку спортсмена (в случае зачисления на тренировочный этап (спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- 7) копия паспорта одного из родителей;
- 8) 2 фотографии 3х4см.

2.10. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

2.11. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

2.12. При приеме для прохождения спортивной подготовки Учреждение обязано ознакомить заявителя (уполномоченное лицо) с:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) содержанием программы по лыжные гонки и другими локальными нормативными

актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки;

3) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;

4) настоящим Положением.

2.14 Информация о порядке приема граждан в Учреждение размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

2.15 Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- несоответствие антропометрических и индивидуальных особенностей и (или) физических способностей гражданина для занятий избранным видом спорта;
- неявка гражданина в установленное время на просмотр;
- отсутствие в Учреждении (отделении) по избранному виду спорта;
- наличие медицинских противопоказаний у гражданина к занятию избранным видом спорта;

Учреждение обязано информировать заявителя об отказе в приеме в Учреждение с указанием причин отказа.

2.16. По результатам просмотра несовершеннолетнего гражданина и после предоставления заявителем (уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, администрация спортивной школы обязана принять меры к зачислению несовершеннолетнего гражданина в Учреждение.

Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование групп по видам спорта на текущий год производится с 1 сентября по 15 октября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость групп по видам спорта и объем тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки устанавливаются программами спортивной подготовки, разработанными на основании Федерального стандарта спортивной подготовки.

3.3. Группы по видам спорта формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.4. Группы по видам спорта формируются из числа граждан прошедших (при необходимости) предварительный просмотр, предоставивших необходимые для зачисления документы, заключившие в установленном порядке соответствующий договор и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

3.5. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется на основании выполнения нормативов предусмотренных Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта:

- Группы тренировочного этапа спортивной подготовки комплектуются из числа лиц успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе, проявивших способности по избранному виду спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта и требования к уровню спортивной подготовленности (спортивный разряд в соответствии с ЕВСК).
- Группы совершенствования спортивного мастерства комплектуются из числа лиц,

успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущих этапах, выполнивших (подтвердивших) требования к уровню спортивной подготовленности (спортивный разряд в соответствии с ЕВСК). Группы высшего спортивного мастерства комплектуются из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе, выполнивших (подтвердивших) спортивный разряд КМС или звание.

4. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.

4.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
- положительные результаты итоговых контрольно-переводных нормативов, проводимых в конце года;
- показанные результаты выступлений в официальных соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

4.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап подготовки производится решением аттестационной комиссии Учреждения.

4.3. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие данные требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению аттестационной комиссии Учреждения, продолжить спортивную подготовку на данном этапе (не более одного раза) до выполнения им требуемых нормативов.

4.4. В исключительных случаях по решению Методического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

4.5. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

4.6. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года в период с 01.09 по 29.09 за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Методического совета.

4.7. Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами федераций по видам спорта.

4.8. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Методического совета при персональном разрешении врача.

4.9. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом Директора Учреждения.

5. Порядок отчисления

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения;

5.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку, контрольных и итоговых контрольно-переводных нормативов на этапе спортивной подготовки разработанных на основании Федерального стандарта спортивной подготовки по лыжным гонкам (за исключением случаев, когда Методическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного года);

2) нарушение Устава Учреждения;

3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (в случаях ухудшения состояния здоровья и на основании заключения врачебно-физкультурного диспансера);

5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

6) пропуск более 40% в течение двух месяцев тренировочных занятий без уважительных причин;

7) нарушение условий Договора оказания услуг по спортивной подготовке (п.3.3.)

8) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, из Учреждения применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на коллектив спортсменов, нарушает их права и права работников Учреждения.

5.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

5.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

5.6 Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается аттестационной комиссией Учреждения. О принятом решении отчисляемый и (или) его родители (законные представители) информируются в письменном виде в течение трех рабочих дней.

5.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

5.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

6. Порядок создания и работы Приемной комиссии Учреждения

6.1. В целях организации приема в Учреждение и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия (далее – Комиссия).

6.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

6.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора.

В состав комиссии входят тренеры Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

6.5. Права и обязанности членов Комиссии:

6.5.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.5.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

6.5.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

6.6. Порядок проведения заседаний Комиссии:

6.6.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.6.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

6.6.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение.

6.6.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

6.6.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.7. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

6.7.1.В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление в Управление по ФКиС.

6.7.2.Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

6.7.3.В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

6.7.4.Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7.5.Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.